

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
« ДЕТСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР  
г. ЧИТЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Правила внутреннего распорядка являются организационно-правовым документом для пациентов, разработаны в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом N 2300-1 от 07 февраля 1992 г. «О защите прав потребителей», иными нормативными актами (далее — Правила) ГУЗ «Детский клинический медицинский центр» (далее - «ДКМЦ г. Читы») — это регламент, определяющий порядок обращения пациента в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы», права и обязанности пациента, правила поведения и распространяющий своё действие на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью.

**1.2.** Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГУЗ «ДКМЦ» г. Читы, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

**1.3.** Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- общие положения;
- порядок обращения пациента в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы»;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между медицинским работником и пациентом;
- график работы ГУЗ «ДКМЦ» и его должностных лиц;

информация о перечне видов медицинских услуг по ТППГ оказания бесплатной медицинской помощи гражданам Забайкальского края;

- информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания;
- ответственность за нарушение настоящих Правил;

**1.4.** Правила размещаются:

- на информационном стенде на первом этаже в доступном для пациентов месте;
- в справочном окне регистратуры;
- на официальном сайте учреждения [dkmc-chita.ru](http://dkmc-chita.ru).
- В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
- **Медицинская услуга** – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

**Медицинская помощь** - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

**Пациент** – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи, независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

**Посетитель ГУЗ «ДКМЦ г. Читы»** - физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении, в том числе сопровождающее несовершеннолетних.

**Врач-специалист** – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в ГУЗ «ДКМЦ Г. Читы».

## **2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ГУЗ «ДКМЦ г. Читы»**

**2.1.** В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения в амбулаторных условиях граждане закрепляются за поликлиническим подразделением по месту постоянного жительства.

**2.2.** Медицинская помощь детскому населению осуществляется по участково-территориальному принципу непосредственно в поликлиническом подразделении или на дому.

**2.3.** Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент может вызвать на дом врача педиатра участкового поликлинического подразделения № 1,2,3,4,5 с 8.00 до 18.00 часов (пн-пт), суббота с 9.00 до 14.00; вызов врача неотложной помощи (пн-пт) с 13.00 до 18.30 часов

(пн-пт), суббота с 9.00 до 14.30 часов по телефонам, указанных в пункте 2.14. настоящих Правил.

**2.4.** При состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства, пациент обращается в регистратуру ГУЗ «ДКМЦ г. Читы», поликлинические подразделения №№ 1,2,3,4,5.

**2.5.** Медицинская карта амбулаторного больного (далее - медицинская карта) является собственностью ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» и должна храниться в регистратуре поликлинического подразделения. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет врача участковой медсестрой, медсестрой врача-специалиста, либо медицинским регистратором.

**2.6.** Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из учреждения без согласования с заместителем главного врача по лечебной работе.

**2.7.** Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается врачом педиатром участковым или заведующим педиатрическим отделением.

**2.8.** Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан главным врачом и его заместителями пациент может получить в окне регистратуры в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле ГУЗ «ДКМЦ г. Читы», холлах поликлинических №1,2,3,4,5, реабилитационного, стоматологического подразделений.

**2.9.** Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяется его лечащим врачом.

**2.10.** Реализация рекомендаций врачей-консультантов осуществляется только по согласованию с лечащим врачом, за исключением экстренных случаев, угрожающих жизни больного.

**2.11.** Основания для плановой госпитализации пациента определяются лечащим врачом в соответствии с клиническими показаниями, требующими госпитального режима, активной терапии и круглосуточного наблюдения врача. Лечащим врачом выдается направление на плановую госпитализацию, которое визируется заведующим педиатрическим отделением.

**2.12.** Пациент, нуждающийся в стационарном лечении, направляется на плановую госпитализацию после предварительного обследования.

**2.13.** Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется как по направлению лечащего врача, так и с привлечением сил и средств отделения скорой и неотложной медицинской помощи.

**2.14. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется:**

- при непосредственном обращении пациента, либо его законного представителя в регистратуру;
- по интернету, через электронную регистрацию на официальном сайте ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» ([dkmc-chita.ru](http://dkmc-chita.ru)), сайтах подразделений;
- по интернету, через электронную регистрацию на сайте «Портал пациента» ([75.is-mis.ru/pp](http://75.is-mis.ru/pp)); поликлинических подразделений;
- по телефонам: ГУЗ «ДКМЦ г. Читы»: (3022)-41-48-13; 41-51-74;
- поликлиническое подразделение №1:(3022)-25-46-26; 25-13-00;
- поликлиническое подразделение №2:(3022)-20-40-67; 24-34-46;
- поликлиническое подразделение №3:(3022)-35-35-00;35-24-69;35-63-12;
- поликлиническое подразделение №4:(3022)-23-96-03;71-21-01;
- поликлиническое подразделение №5:(3022)-41-92-73;41-92-68;
- реабилитационное подразделение:(3022)-35-30-09;
- стоматологическое подразделение:(3022)-26-75-49;32-47-53;
- через информационный киоск, расположенный в любой медицинской организации.

**2.15.** Возможно оказание медицинских услуг пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи.

Пациент должен прибыть на регистрацию за 15-20 минут до начала приема, на приём к врачу за 5-10 минут до назначенного времени. В случае опоздания более чем на 5 минут, пациент может быть принят врачом только при наличии свободных мест в расписании. Для изменения времени приема пациент должен обратиться в регистратуру. В случае невозможности явки пациент обязуется уведомить заблаговременно регистратуру о своей неявке.

**Вне очереди принимаются дети-инвалиды.**

**2.16.** Информацию о перечне медицинских услуг; стоимости медицинских услуг; времени приёма врачей всех специальностей во все дни недели, с указанием часов приёма и номеров кабинетов; о порядке предварительной записи на приём к врачам; о времени ожидания консультации; о времени и месте приёма пациентов главным врачом, заместителем главного врача по лечебной работе, пациент может получить на сайте ([dkmc-chita.ru](http://dkmc-chita.ru); [75.is-mis.ru/pp](http://75.is-mis.ru/pp)), по телефону (3022)-41-48-13; (3022)-41-51-74), в регистратуре в устной форме и наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холле ГУЗ «ДКМЦ г. Читы», холлах поликлинических, реабилитационного, стоматологического подразделений.

**2.17.** Запись пациента на амбулаторный приём осуществляется при наличии:

1. Документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении);
2. Страхового медицинского полиса;
3. Страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России (СНИЛС);
4. Направления установленного образца с обязательным указанием сведений об эпидемиологическом окружении;
5. Амбулаторной карты из поликлинического подразделения по месту жительства (регистрации);
6. Истории болезни или выписки из истории болезни.

**2.18.** В регистратурах ГУЗ «ДКМЦ Г. Читы», структурных подразделениях при первичном обращении на пациента:

- заводится карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:
  - фамилия, имя, отчество (полностью);
  - пол;
  - дата рождения (число, месяц, год);
  - адрес фактического места жительства или адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);
  - контактный номер телефона (**при отказе предоставления данной информации администрация ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» снимает с себя ответственность за невозможность оповещения пациента об отмене приема врача**).
- Оформляется информированное добровольное согласие, либо отказ по форме, утверждённой Распоряжением Министерства Здравоохранения Забайкальского края № 429 от 06 марта 2012 г., согласно Приложениям 1, 2, 4 к методическим рекомендациям по оформлению карты стационарного больного, истории развития ребенка Ф.№112:
  - Добровольное информированное согласие (отказ) пациента на медицинское вмешательство (лечение) (Приложение № 1);
  - Добровольное информированное согласие (отказ) матери на медицинское вмешательство (лечение) ребенка (на основе ст.20 Федерального закона РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ») (Приложение № 2);
  - Информированное добровольное согласие на инвазивное вмешательство (Приложение № 4).
- Согласие на обработку персональных данных по утвержденной форме.
- Оформляется договор на оказание платных медицинских услуг по утвержденной форме.
- По окончании оформления данных документов пациенту выдается индивидуальный амбулаторный номер.

Оформление вышеуказанных документов является основанием для оказания медицинских услуг пациентам.

**Оформление медицинских документов граждан (справка для поступающих в учебные заведения, санаторно-курортные карты,**

**оформление в ДОУ, СОШ и т.д.) ПРОИЗВОДИТСЯ в поликлинических подразделениях № 1,2,3,4,5 ГУЗ «ДКМЦ г. Читы»**

**2.19.** Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» предоставляется с учетом следующего:

- - при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой форме проведение приема врачом-педиатром участковым, врачом общей практики (семейным врачом) в день обращения пациента;
- - при оказании первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме в течение 2 часов с момента обращения;
- - при приеме врачами общей практики (семейными врачами), врачами-педиатрами участковыми в течение 24 часов с момента обращения;
- - при приеме врачей-специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме в течение 14 рабочих дней с момента обращения;
- - при проведении диагностических инструментальных (рентгенографические исследования, включая маммографию, функциональная диагностика, ультразвуковые исследования) и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой форме в течение 14 рабочих дней;
- - при проведении компьютерной томографии (включая однофотонную эмиссионную компьютерную томографию), магнитно-резонансной томографии и ангиографии при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой форме в течение 30 рабочих дней.

- При наличии лечебно-диагностической ситуации, которую не может разрешить самостоятельно врач-специалист медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, пациенту выдается направление на консультацию к специалисту иной медицинской организации. Выданное пациенту в соответствии с пунктом 38 Постановления Правительства Забайкальского края от 26 января 2016 года № 41 «Об утверждении программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Забайкальского края на 2016 год» направление действует в течение 30 рабочих дней со дня его выдачи.

**2.20.** Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом-специалистом. Неявка на приём в назначенное время считается нарушением режима.

ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» вправе отказать в оказании медицинской услуги лицу, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; в случае хулиганского поведения законного представителя пациента; поведения гражданина, угрожающего жизни и здоровью персонала, либо имуществу ГУЗ «ДКМЦ г. Читы», при невыполнении пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, если таковое может привести к некачественному выполнению медицинской услуги.

**2.21.** В случае конфликтных ситуаций законный представитель пациента имеет право обратиться в администрацию ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» согласно разделов 5-6 настоящих Правил.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ**

**3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».**

**3.2.** При обращении за медицинской помощью и ее получении **пациент имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- выбор врача с учетом его согласия, а также выбор лечебного учреждения в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации врача-специалиста и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение результатов исследований в регистратуре лично или через законного представителя, но только по представлению паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;
- обращение с жалобой к должностным лицам ГУЗ «ДКМЦ г. Читы», в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи.

### **3.3. Пациент обязан:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» (статья 27 пункт 3 **Федерального закона Российской Федерации «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»**);
- соблюдать, установленный администрацией, режим работы учреждения; требования пожарной безопасности; санитарно-противоэпидемиологический режим;
- соблюдать правила поведения в общественных местах, соблюдать тишину и порядок в помещениях;
- при входе в учреждение надеть бахилы или, принесенную с собой сменную обувь, оставить верхнюю одежду в гардеробе;
- медицинскому персоналу, оказывающему помощь на дому, предоставить бахилы, чистое полотенце для рук;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- вежливо относиться к сотрудникам учреждения. При некорректном поведении пациента, грубых высказываниях в адрес медицинского персонала, врач имеет право отказать пациенту в приеме (кроме экстренных и неотложных случаев) и обратиться в суд за причиненный моральный вред;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, аллергических реакциях;
- выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях учреждения (кабинеты, палаты, санузлы, коридоры);
- соблюдать правила запрета курения, распития спиртных напитков и потребления наркотических и токсических средств в зданиях и помещениях, а также на прилегающей территории;
- не пользоваться сотовым телефоном, планшетом и ноутбуком на приеме врача-специалиста;
- выполнять требования охраны учреждения, не противоречащие настоящим правилам;
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом руководству, персоналу учреждения.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ПАЦИЕНТА**

**4.1.** Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в возрасте от 14 лет и (или) его законным представителям в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме врачом-специалистом ГУЗ «ДКМЦ г. Читы». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

**4.2.** В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации (отказ пишется пациентом, либо его законным представителем в свободной форме, собственноручно).

**4.3.** Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**4.4.** Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется в правоохранительные органы на основании письменного запроса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» и ПАЦИЕНТОМ.**

**Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ от 02.05.2006г.**

**5.1.** В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию учреждения, как в устной, так и в письменной форме, а также по интернету через официальный сайт ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» ([dkmc-chita.ru](http://dkmc-chita.ru)) по вкладке «Обратная связь».

**5.2.** При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в Журнал учета приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале учета приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

**5.3.** Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в Журнале регистрации жалоб и заявлений граждан, и рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.4.** В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

**5.5.** Гражданин, в своем письменном обращении, в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

**5.6.** В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

**5.7.** Письменное обращение, поступившее в администрацию ГУЗ «ДКМЦ г. Читы», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.8.** Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

## **6. ГРАФИК РАБОТЫ ЦЕНТРА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**6.1.** График работы ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**6.2.** Режим работы учреждения и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня, а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, а также рабочее время должностных лиц.

**6.3.** Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала.

**6.4.** График и режим работы утверждаются главным врачом.

**6.5.** Прием пациентов главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на информационном стенде.

**6.6.** График работы подразделений государственного учреждения здравоохранения «Детский клинический медицинский центр г. Читы»

Наименование подразделения (отделения)	Режим работы подразделения (отделения)		
	в рабочие дни (понедельник-пятница)	в субботу	Выходной
Общепolikлиническое отделение: Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Шилова, дом 49.	с 08 часов 00 минут до 19 часов 00 минут	с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут	Воскресенье
<b>Поликлиническое подразделение №1</b> 672030, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, 5 мкр., д. 33, пом. 2;	с 08 часов 00 минут до 19 часов 00 минут	с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут	Воскресенье
<b>Поликлиническое подразделение №2</b> 672030, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, проспект Советов, д. 13, пом. 6б, имеющее в своем составе отделения, расположенные по адресам: - город Чита, ул. Крупской, 9а; - город Чита, ул. Пригородная, 1б, пом. 1/1.	с 08 часов 00 минут до 19 часов 00 минут	с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут	Воскресенье
<b>Поликлиническое подразделение №3</b> 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Полины Осипенко, 35, имеющее в своем составе отделение, расположенное по адресу: - город Чита, ул. Ленинградская, 58, помещение №2;	с 08 часов 00 минут до 19 часов 00 минут	с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут	Воскресенье
<b>Поликлиническое подразделение №4</b> 672039, Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица	с 08 часов 00 минут до 19 часов 00 минут	с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут	Воскресенье

<p>Бабушкина, 23, имеющее в своем составе отделения, расположенные по адресам;</p> <p>- город Чита, улица Ярославского, 18, пом. 2;</p> <p>- город Чита, пос. Антипиха, улица Казачья, 5а, пом. 1;</p> <p>- город Чита, пос. Песчанка, ДОС 745, пом. 4;</p>			
<p><b>Поликлиническое подразделение №5</b> 672038, Российская Федерация, Забайкальский край, Забайкальский край, г. Чита, ул. Федора Гладкова, 4, пом. 5.</p>	с 08 часов 00 минут до 19 часов 00 минут	с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут	Воскресенье
<p><b>Реабилитационное подразделение</b> 672007, Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, улица Угданская, 29, помещение 1, имеющее в своем составе отделение, расположенное по адресу:</p> <p>- город Чита, 6 микрорайон, дом 17а;</p>	с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут	с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут	Воскресенье
<p><b>Стоматологическое подразделение</b> 672027, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Угданская, 1;</p>	с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут	с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут	Воскресенье

**6.7.** В поликлинических подразделениях №№1, 2, 3, 4, 5 дни недели вторник, четверг – Дни здорового ребенка (режим работы – обычный).

Соблюдение распорядка дня, установленного в учреждении, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

**6.8.** По вопросам организации медицинской помощи в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» можно обращаться к заместителю главного врача по лечебной работе, заместителю главного врача по контролю качества и безопасности медицинской деятельности и непосредственно к главному врачу, в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ**

7.1. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются Положением о порядке предоставления платных услуг, разрешением на право предоставления платных медицинских услуг, а также законодательством Российской Федерации.

7.2. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

7.3. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению Центром, а также порядок и условия их предоставления населению размещены на информационных стендах в холле и на официальном сайте учреждения: [dkmc-chita.ru](http://dkmc-chita.ru).

7.4. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляется на основании заключенного Договора на оказание платных медицинских услуг между ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» и пациентом, или его законным представителем, талона к указанному Договору с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека пациенту.

7.5. Оплата любых услуг без использования контрольно-кассового аппарата в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» **категорически запрещена!**

7.6. Оплата медицинских услуг **не предоставляет** право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

**8.1.** Нарушение Правил лечебно-профилактического, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

**8.2.** В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил, работники учреждения вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам ГУЗ «ДКМЦ г. Читы», другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории учреждения, неисполнение законных требований работников, причинение морального вреда работникам, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.