

Государственное учреждение здравоохранения
«Детский клинический медицинский центр г.Читы»

ПРИКАЗ

«15» января 2018г.

№ 49/1

О формировании и организации деятельности
комиссии по противодействию
коррупции в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы»

В соответствии с Распоряжением Министерства здравоохранения Забайкальского края от 22.12.2015 г. №2133 «О формировании и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственных казённых, автономных, бюджетных учреждениях Забайкальского края (государственном предприятии Забайкальского края) приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» (Приложение №1).
2. Утвердить постоянный состав комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы»:
Председатель комиссии:
Главный врач Ирина Владимировна Нардина

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главного врача по медицинской части Ирина Михайловна Петухова

Члены комиссии:

Заместитель главного врача по контролю качества и безопасности медицинской деятельности Светлана Анатольевна Глубокова
Главный специалист отдела кадров Наталья Леонидовна Андрианова
Ведущий юрист-консульт юридического отдела Марина Витальевна Романишина;
Главный бухгалтер Елена Николаевна Яснова
Заместитель главного врача по управлению сестринским персоналом Татьяна Владимировна Прикота

Секретарь комиссии:

Специалист по кадрам ОПО Ольга Юрьевна Налетова.

3. Секретарю руководителя довести данный приказ до сведения исполнителям и руководителям подразделений.
4. Считать утратившим силу Приказ ГУЗ «ДКМЦ г.Читы» «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» от 29 января 2016 года № 24/1.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.В. Нардина



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГУЗ «ДКМЦ г. Читы» (далее Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом учреждения (далее ГУЗ), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГУЗ (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУЗ.

1.2. Положение о Комиссии и состав комиссии утверждается правовым актом ГУЗ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГУЗ;

организации выявления и устранения в ГУЗ причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГУЗ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;

положением о комиссии;

решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Забайкальском крае;

правовыми актами Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее МЗ ЗК), в ведении которого находится ГУЗ, методическими рекомендациями и правовыми актами направленными на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Забайкальского края, первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, заместителю председателя Правительства Забайкальского края - руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МЗ ЗК, в ведении которого находится ГУЗ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят лица в соответствии с приказом руководителя ГУЗ.

По решению руководителя ГУЗ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГУЗ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГУЗ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГУЗ иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУЗ;

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГУЗ рассмотрение правовых актов и планирующих документов ГУЗ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГУЗ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных Законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции.

3. Направление деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГУЗ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГУЗ, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУЗ.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУЗ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГУЗ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУЗ.

3.6. Реализация в ГУЗ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГУЗ самостоятельно).

3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Забайкальского края и при использовании ГУЗ средств бюджета Забайкальского края, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУЗ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных МЗ ЗК и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГУЗ;

мониторинг распределения средств, полученных ГУЗ за предоставление платных услуг(в случае оказания организацией платных услуг).

3.8. Организация антикоррупционного образования работников ГУЗ.

3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГУЗ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) в ГУЗ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГУЗ, а также (по согласованию) должностных лиц МЗ ЗК, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других органов, органов местного самоуправления внутригородских

муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ГУЗ:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУЗ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности МЗ ЗК по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГУЗ);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУЗ, проведённых МЗ ЗК и другими государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГУЗ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГУЗ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГУЗ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГУЗ в возможно короткий срок.

5.7. Решение комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГУЗ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГУЗ